



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

Smernica o spracúvaní a ochrane osobných údajov

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o spracúvaní a ochrane osobných údajov (ďalej len „**smernica**“) upravuje podrobnosti o ochrane osobných údajov, o podmienkach udelenia súhlasu so spracúvaním osobných údajov dotknutej osoby, o bezpečnosti spracúvania osobných údajov, o povinnostiach prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch, o rozsahu povinností a zodpovednosti oprávnenej osoby a zodpovednej osoby v súvislosti s ochranou osobných údajov, o právach dotknutej osoby v rámci poskytovania osobných údajov a ďalšie súvisiace náležitosti.
2. Touto smernicou prevádzkovateľ, spoločnosť **DC MEDICAL s.r.o.**, so sídlom: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V (ďalej len „**prevádzkovateľ**“), vymedzuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov v rámci činností jeho prevádzok.
3. Táto smernica je vypracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“) a v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „**nariadenie GDPR**“).
4. Dozor nad ochranou osobných údajov vykonáva Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, telefónne číslo: +421 /2 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk (ďalej len „Úrad“).
5. Táto smernica sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov vykonávané úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami a na spracúvanie osobných údajov inými než automatizovanými prostriedkami, ak ide o osobné údaje, ktoré tvoria súčasť informačného systému alebo sú určené na to, aby tvorili súčasť informačného systému.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov a pôsobnosti smernice

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **osobnými údajmi** informácie týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu,

- b) **súhlasom dotknutej osoby** akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,
- c) **genetickými údajmi osobné údaje** týkajúce sa zdedených genetických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osoby,
- d) **biometrickými údajmi osobné údaje**, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,
- e) **údajmi týkajúcimi sa zdravia** osobné údaje týkajúce sa fyzického zdravia alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave,
- f) **spracúvaním osobných údajov** spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,
- g) **obmedzením spracúvania osobných údajov** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,
- h) **profilovaním** akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,
- i) **pseudonymizáciou** spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,
- j) **logom** záznam o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- k) **šifrovaním** transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo,
- l) **online identifikátorom** identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvenčná identifikácia, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,
- m) **informačným systémom** akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,
- n) **porušením ochrany osobných údajov** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim,
- o) **dotknutou osobou** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- p) **sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- q) **príjemcom** každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,
- r) **treťou stranou** každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje,
- s) **zodpovednou osobou** osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa zákona č. 18/2018 Z. z.,
- t) **zástupcom** fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom v členskom štáte, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne poveril,
- u) **vnútro podnikovými pravidlami** postupy ochrany osobných údajov, ktoré dodržiava prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom na území Slovenskej republiky na účely prenosu osobných údajov prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi v tretej krajine.

Článok III.

Podmienky a zásady spracúvania osobných údajov

1. Spracúvať osobné údaje vo vlastnom mene môže len prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v súlade so zásadami podľa zákona č. 18/2018 Z. z. a nariadenia GDPR.



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

2. Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.
3. Ak účel spracúvania osobných údajov stanovuje osobitný predpis, v takom prípade zabezpečí prevádzkovateľ jeho primeranú aplikáciu v rámci vlastných podmienok.
4. Účelom spracúvania osobných údajov je vopred jednoznačne vymedzený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť. Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom. Počas spracúvania osobných údajov na účely podľa predošlej vety je prevádzkovateľ povinný ich označiť, anonymizovať ich, ak tým možno dosiahnuť účel spracúvania, a zlikvidovať ich ihneď, ako sa stanú nepotrebnými.
5. Spôsob a podmienky spracúvania osobných údajov musia vždy zodpovedať stanovenému účelu ich spracúvania a musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Spracúvanie osobných údajov iným spôsobom, ako stanovuje táto smernica, sa zakazuje.
7. Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. Všetky osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom sú nevyhnutné vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.
8. Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili. Na zabezpečenie správnosti osobných údajov používa prevádzkovateľ v písomnom a elektronickom súhlase so spracúvaním osobných údajov nasledovnú formuláciu: *„Dotknutá osoba je povinná poskytnúť pravdivé a aktuálne osobné údaje. V prípade zmeny osobných údajov je dotknutá osoba povinná príslušnú zmenu bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi.“*
9. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.
10. Spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľom je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov stanovených zákonom č. 18/2018 Z. z. a nariadením GDPR:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
 - b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
 - e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
11. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
12. Pred začatím každého spracúvania osobných údajov sa vopred stanovuje:
- identifikácia informačného systému, v ktorom budú údaje spracúvané,
 - účel spracúvania osobných údajov,
 - kategórie a zoznam spracúvaných údajov,
 - kategórie dotknutých osôb,
 - právny základ informačného systému,
 - dátum začatia spracúvania osobných údajov,
 - oprávnená osoba prevádzkovateľa, ktorá riadi spracúvanie osobných údajov,
 - ďalšie oprávnené osoby prevádzkovateľa, ktoré sa podieľajú na spracúvaní údajov, s uvedením povolených činností pri spracúvaní osobných údajov,
 - spôsob získavania osobných údajov,
 - spôsob nakladania s údajmi po splnení a skončení účelu ich spracúvania,
 - doba archivácie osobných údajov po skončení účelu ich spracúvania,
 - okruh príjemcov, ktorým sú osobné údaje sprístupnené,
 - tretej strany, ktorým sú osobné údaje poskytnuté,
 - forma a právny základ zverejnenia osobných údajov,
 - tretej krajiny, do ktorých je uskutočňovaný cezhraničný prenos osobných údajov a právny základ cezhraničného toku.
13. Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu preukázať.

Článok IV.

Získavanie osobných údajov a podmienky poskytnutia súhlasu so spracúvaním osobných údajov

- Získavanie osobných údajov je vykonávanie akýchkoľvek operácií, ktoré vedú k nadobudnutiu osobných údajov o dotknutej osobe na ich systematické spracúvanie v príslušnom informačnom systéme, ktoré sa vykonáva v zmysle vopred stanoveného účelu ich spracúvania.
- Dotknutá osoba musí byť pred poskytnutím svojich osobných údajov vopred oboznámená s podmienkami ich spracúvania v informačnom systéme. Takéto oboznámenie nie je potrebné, ak s ohľadom na všetky okolnosti vie prevádzkovateľ na



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

žiadosť Úradu kedykoľvek preukázať, že v čase získavania osobných údajov boli všetky potrebné informácie o dotknutej osobe už známe.

3. Ak je spracúvanie osobných údajov založené na súhlase dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ zabezpečí splnenie nasledovných podmienok pri získavaní súhlasu so spracúvaním osobných údajov od dotknutej osoby:
 - a) súhlas so spracúvaním osobných údajov musí byť vyjadrený slobodne, konkrétne, informovane a jednoznačným prejavom vôle,
 - b) ak prevádzkovateľ žiada o udelenie súhlasu na spracúvanie osobných údajov dotknutú osobu, tento súhlas musí byť odlišný od iných skutočností a musí byť vyjadrený jasne a v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme,
 - c) dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná; dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.
5. Prevádzkovateľ v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby zákonne, ak dotknutá osoba dovŕšila 16 rokov veku. Ak má dotknutá osoba menej ako 16 rokov, takéto spracúvanie osobných údajov je zákonné iba za podmienky a v rozsahu, v akom takýto súhlas poskytol alebo schválil jej zákonný zástupca.
6. Do informačného systému možno poskytnúť len pravdivé osobné údaje. Za pravdivosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich do informačného systému poskytol. Prevádzkovateľ považuje poskytnutý osobný údaj za pravdivý, kým sa nepreukáže opak.

Článok V.

Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

1. Zakazuje sa spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov. Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
2. Zákaz spracúvania osobitných kategórií osobných údajov neplatí z dôvodov uvedených v § 16 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z.; na účely tejto smernice ide o nasledujúce dôvody:
 - a) dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel; súhlas je neplatný, ak jeho poskytnutie vylučuje osobitný predpis,
 - b) spracúvanie je nevyhnutné na účel plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia podľa osobitného predpisu, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

alebo podľa kolektívnej zmluvy, ak poskytujú primerané záruky ochrany základných práv a záujmov dotknutej osoby,

- c) spracúvanie je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby, ak dotknutá osoba nie je fyzicky spôsobilá alebo právne spôsobilá vyjadriť svoj súhlas,
- d) spracúvanie sa týka osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila,
- e) spracúvanie je nevyhnutné na uplatnenie právneho nároku, alebo pri výkone súdnej právomoci,
- f) spracúvanie je nevyhnutné na účel preventívneho pracovného lekárstva, poskytovania zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo na účel vykonávania verejného zdravotného poistenia, ak tieto údaje spracúva poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, zdravotná poisťovňa, osoba vykonávajúca služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo osoba vykonávajúca dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a v jej mene odborne spôsobilá oprávnená osoba, ktorá je viazaná povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej činnosti, a povinnosťou dodržiavať zásady profesijnej etiky,
- g) spracúvanie je nevyhnutné na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa zákona č. 18/2018 Z. .z, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu osobných údajov a ustanovené vhodné a konkrétne opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby.

Článok VI.

Určenie informačných systémov a mapovanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ prostredníctvom oprávnených osôb spracúva a analyzuje osobné údaje dotknutých osôb v nasledovných informačných systémoch (ďalej aj „IS“):

a) IS Poskytovanie zdravotnej starostlivosti:

- kategórie a zoznam spracúvaných osobných údajov:
 - obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko (ulica, orientačné číslo, PSČ, obec), dátum narodenia, rodné číslo, e-mail, telefónne číslo, zdravotná poisťovňa,
 - osobitná kategória osobných údajov – údaje týkajúce sa zdravia (zdravotné indikácie, ochorenia, aktuálne zdravotné problémy, tehotenstvo u žien, známe alergie, typ pleti, užívanie liekov a/alebo vitamínových doplnkov, vykonané ošetrenie a dátum jeho výkonu).
- kategórie dotknutých osôb:
 - klienti prevádzkovateľa.
- účely spracúvania osobných údajov:



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- vedenie zdravotnej dokumentácie dotknutých osôb.
- právne základy spracúvania osobných údajov:
 - právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.
 - osobné údaje sa za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti môžu spracúvať aj bez súhlasu dotknutej osoby na právnom základe podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

b) IS Ošetrovania:

- kategórie a zoznam spracúvaných osobných údajov:
 - obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko (ulica, orientačné číslo, PSČ, obec), dátum narodenia, rodné číslo, e-mail, telefónne číslo, zdravotná poisťovňa,
 - osobitná kategória osobných údajov – údaje týkajúce sa zdravia (zdravotné indikácie, ochorenia, aktuálne zdravotné problémy, tehotenstvo u žien, známe alergie, typ pleti, užívanie liekov a/alebo vitamínových doplnkov, vykonané ošetrovanie a dátum jeho výkonu).
- kategórie dotknutých osôb:
 - zúčastníci o služby poskytované prevádzkovateľom,
 - klienti prevádzkovateľa.
- účel spracúvania osobných údajov:
 - vedenie dokumentácie o službách poskytnutých dotknutým osobám.
- právny základ spracúvania osobných údajov:
 - právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

c) IS Marketing:

- kategória a zoznam spracúvaných osobných údajov:
 - obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko (ulica, orientačné číslo, PSČ, obec), dátum narodenia, e-mail, telefónne číslo.
- kategória dotknutých osôb:
 - adresát marketingovej ponuky – osoba, ktorá udelila súhlas na prijímanie marketingových ponúk.
- účel spracúvania osobných údajov:
 - priamy marketing – zasielanie newsletterov a noviniek o tovaroch a službách dotknutej osobe formou SMS správy, e-mailom a poštou.



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- právny základ spracúvania osobných údajov:

- právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

d) IS Elektronický podpis:

- kategória a zoznam spracúvaných osobných údajov:

- obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, elektronický podpis.

- kategórie dotknutých osôb:

- zamestnanci prevádzkovateľa,
- klienti prevádzkovateľa.

- účel spracúvania osobných údajov:

- osobné údaje dotknutej osoby sa spracúvajú na elektronické účely – podpisovanie súhlasov a oboznámení sa so spracúvaním osobných údajov elektronickou formou, prostredníctvom elektronického podpisu.

- právny základ spracúvania osobných údajov:

- právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

e) IS Fotografie:

- kategória a zoznam spracúvaných osobných údajov:

- obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko (ulica, orientačné číslo, PSČ, obec), dátum narodenia, e-mail, telefónne číslo, fotografia.

- kategória dotknutých osôb:

- osoby, ktorých fotografie vyhotoví prevádzkovateľ na vymedzený účel.

- účel spracúvania osobných údajov:

- marketingová prezentácia činností prevádzkovateľa.

- právny základ spracúvania osobných údajov:

- právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

f) IS Zamestnanci:

- kategórie a zoznam spracúvaných osobných údajov:

- obvyklé osobné údaje – titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko (ulica, orientačné číslo, PSČ, obec), dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, pohlavie, osobný stav, sobášny list (pri zmene stavu),



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

počet detí, mená detí, dátumy narodenia detí, rodné listy detí, zdravotná poisťovňa, e-mail, telefónne číslo, IBAN, dosiahnuté vzdelanie (napr. výučný list, vysokoškolský diplom),

- osobitná kategória osobných údajov – údaje týkajúce sa zdravia (zdravotné údaje potrebné na výkon povolania).
- kategória dotknutých osôb:
 - zamestnanci prevádzkovateľa.
- účel spracúvania osobných údajov:
 - plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov.
- právny základ spracúvania osobných údajov:
 - právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

g) IS Kameraný systém:

- kategória a zoznam spracúvaných osobných údajov:
 - tvár monitorovanej fyzickej osoby a iné črty osoby, ktoré môžu byť zaznamenané kamerovým systémom na identifikovanie fyzickej osoby.
- kategórie dotknutých osôb:
 - zamestnanci prevádzkovateľa,
 - klienti prevádzkovateľa.
- účel spracúvania osobných údajov:
 - ochrana bezpečnosti a zdravia pri práci dotknutej osoby na pracovisku, kde je zvýšená miera epidemiologických a biologických rizík v súvislosti s manipuláciou s biologickým odpadom spojených s možnými prenosnými ľudskými ochoreniami.
- právny základ spracúvania osobných údajov:
 - právny základ vyplýva z § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. a z čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
- spôsob získavania osobných údajov:
 - prevádzkovateľ vo všetkých priestoroch prevádzok, okrem priestorov toaliet povinne slúžiacich na prezliekanie, monitoruje prítomnosť oprávnených, resp. neoprávnených osôb prostredníctvom kamerového systému.

2. Ďalšie údaje zaznamenávané v súvislosti so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb (napríklad dátum začatia spracúvania osobných údajov; oprávnená osoba prevádzkovateľa, ktorá riadi spracúvanie osobných údajov; doba archivácie osobných



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

údajov po skončení účelu ich spracúvania; okruh príjemcov, ktorým sú osobné údaje sprístupnené) sa odlišujú v závislosti od konkrétneho procesu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, preto sa evidujú v uvedených informačných systémoch jednotlivo pre daný prípad spracúvania osobných údajov.

Článok VII.

Práva dotknutej osoby

1. Prevádzkovateľ berie na vedomie, že podľa ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. a nariadenia GDPR je povinný prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie a súčinnosť pri uplatňovaní jej práv v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Podmienky, obsah a rozsah práv dotknutých osôb upravujú príslušné ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. a nariadenia GDPR a ide najmä o nasledovné práva:
 - právo na poskytnutie informácií zo strany prevádzkovateľa v prípade, ak osobné údaje sú získané od dotknutej osoby;
 - právo na poskytnutie informácií zo strany prevádzkovateľa v prípade, ak osobné údaje nie sú získané od dotknutej osoby;
 - právo na prístup k osobným údajom;
 - právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať, pričom odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním;
 - právo na opravu osobných údajov;
 - právo na výmaz osobných údajov (nevzťahuje sa na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti);
 - právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov;
 - právo na prenosnosť osobných údajov (nevzťahuje sa na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti);
 - právo namietat' spracúvanie osobných údajov (nevzťahuje sa na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti);
 - právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov;
 - právo namietat' automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.
2. Pri uplatňovaní práv uvedených v bode 1. tohto článku je prevádzkovateľ povinný dotknutej osobe bezodplatne poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Rovnako je prevádzkovateľ povinný poskytnúť bezodplatne dotknutej osobe do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informácie o prijatých opatreniach v nadväznosti na uplatnenie práv dotknutej osoby, pokiaľ zo zákona č. 18/2018 Z. z., nariadenia GDPR alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.
3. Práva dotknutej osoby uvedené v bode 1. tohto článku možno obmedziť iba v rozsahu a za podmienok stanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná a v súvislosti s ustanovením § 30 zákona č. 18/2018 Z. z.



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

Článok VIII.

Prístup k osobným údajom a spracovateľské činnosti oprávnených osôb

1. Prístup oprávnených osôb prevádzkovateľa k spracúvaným osobným údajom dotknutých osôb je možný len za účelom plnenia určených pracovných povinností. Prístup nad uvedený rámec sa zakazuje.
2. Uložené pracovné povinnosti musia byť vždy v súlade s účelom spracúvania osobných údajov vymedzeným touto smernicou a v súlade s legislatívnymi normami vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.
3. Pre každý účel spracúvania osobných údajov musí byť určené a zrejmé, ktorá oprávnená osoba takéto spracúvanie zabezpečuje. Prístup k osobným údajom majú iba určené osoby, ktoré spracúvanie osobných údajov za daným účelom zabezpečujú.
4. Podmienkou určenia oprávnenej osoby s prístupom k osobným údajom dotknutých osôb je jej poučenie o právach a zodpovednosti za ochranu osobných údajov, ktorého súčasťou je poučenie o rozsahu povolených spracovateľských operácií a zásadách prístupu k informačným systémom, v ktorých sa spracúvanie osobných údajov vykonáva. Prevádzkovateľ opätovne poučí oprávnenú osobu, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia. Osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia.
5. Oprávnená osoba má prístup k osobným údajom a môže ich spracúvať na základe poverenia a pokynov od prevádzkovateľa. K oprávneným osobám, ktoré sú poverené prevádzkovateľom na vykonávanie spracovateľských a súvisiacich činností na účely spracúvania osobných údajov v závislosti od pracovnej pozície, sa radí:

a) recepčná:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,
- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,
- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- podpisovanie informovaných súhlasov a poučení,
- podpisovanie súhlasu s oboznámením sa o vykonaných ošetrovaniach,
- zasielanie e-mailov a SMS správ.

b) kozmetička:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,
- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- podpisovanie informovaných súhlasov a poučení,
- podpisovanie súhlasu s oboznámením sa o vykonaných ošetreniach,
- zasielanie e-mailov a SMS správ.

c) zdravotnícki pracovníci:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,
- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,
- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- vymazávanie osobných údajov,
- vytváranie, zaznamenávanie a odovzdávanie zdravotnej dokumentácie,
- zaznamenávanie zdravotného stavu dotknutej osoby,
- podpisovanie informovaných súhlasov a poučení,
- podpisovanie súhlasu s oboznámením sa o vykonaných ošetreniach,
- zasielanie e-mailov a SMS správ.

d) manažér prevádzky:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,
- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,
- vymazávanie osobných údajov,
- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- podpisovanie súhlasov a oboznámení.

e) prevádzkový riaditeľ:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,
- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,
- vymazávanie osobných údajov,
- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- podpisovanie súhlasov a oboznámení,
- zasielanie marketingových materiálov, e-mailov a SMS správ.

f) manažér nákupu:

- oboznamovanie sa s osobnými údajmi,
- získavanie osobných údajov,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- zaznamenávanie osobných údajov,
- vykonávanie zmien a opráv osobných údajov,
- vymazávanie osobných údajov,
- vyhľadávanie dotknutej osoby podľa osobných údajov,
- podpisovanie súhlasov a oboznámení,
- zasielanie marketingových materiálov, e-mailov a SMS správ.

Článok IX.

Záznamy o spracovateľských úkonoch

1. Prevádzkovateľ vedie záznamy o spracovateľských činnostiach a na požiadanie ich sprístupní Úradu. Tieto záznamy obsahujú nasledovné údaje:
 - a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa, spoločného prevádzkovateľa, zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený, a zodpovednej osoby,
 - b) účel spracúvania osobných údajov,
 - c) opis kategórií dotknutých osôb a kategórií osobných údajov,
 - d) kategórie príjemcov vrátane príjemcu v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii,
 - e) označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 51 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z.,
 - f) predpokladané lehoty na vymazanie rôznych kategórií osobných údajov,
 - g) všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení.
2. Záznamy sa vedú v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

Článok X.

Sprostredkovateľ

1. Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
2. Prevádzkovateľ momentálne nevyužíva služby žiadneho sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov v jeho mene.

Článok XI.

Bezpečnosť spracúvania a oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva dotknutých osôb



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v zavedení primeraných technických a organizačných opatrení na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ je povinný zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávaní a dostupnosti osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb
 3. Pri posudzovaní ochrany osobných údajov a primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
 4. Prevádzkovateľ zabezpečuje rovnakú úroveň bezpečnosti osobných údajov spracúvaných v listinnej forme, ako aj osobných údajov spracúvaných s využitím automatizovaných prostriedkov ich spracúvania (informačno-komunikačných technológií v elektronickej forme).
 5. Základné zásady bezpečnosti spracúvania osobných údajov v listinnej podobe sú nasledovné:
 - písomnosti obsahujúce osobné údaje môžu byť uložené iba v priestoroch, ktoré sú primerane chránené pred prístupom alebo násilným vniknutím neoprávnenej osoby, pred ich zničením alebo poškodením ako následku vzniku mimoriadnej situácie; ochrana priestoru sa zabezpečuje primeranými technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami a ich vzájomnou kombináciou;
 - vynášanie písomností obsahujúcich osobné údaje mimo priestorov prevádzkovateľa podlieha schváleniu prevádzkovateľom alebo prevádzkovým riaditeľom,
 - pri prenose písomností v rámci priestorov prevádzkovateľa, ako aj pri schválenom prenose písomností mimo priestorov prevádzkovateľa, je potrebné dbať na primeranú ochranu dôverylosti prenášaných písomností (uzavreté a nepriehľadné transportné obaly);
 - prístup k písomnostiam obsahujúcim osobné údaje majú iba na to určení zamestnanci v postavení oprávnenej osoby,
 - v prítomnosti neoprávnených osôb sa práca s písomnosťami obsahujúcimi osobné údaje zakazuje;



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- vyhotovené písomnosti obsahujúce osobné údaje sú po ich vyradení z evidencií likvidované skartáciou, znemožňujúcou spätnú rekonštrukciu písomností.
6. Základné zásady bezpečnosti spracúvania osobných údajov v elektronickej forme sú nasledovné:
 - každý počítač musí byť vybavený aplikáciou na antivírusovú kontrolu, táto aplikácia musí byť pravidelne aktualizovaná;
 - pri vstupe do systému počítača je vyžadovaná identifikácia a autentifikácia používateľa;
 - fyzický prístup k počítaču a jeho vstupno-výstupným zariadeniam má iba určený zamestnanec, výpočtové zariadenia musia byť umiestnené v zamykaných priestoroch;
 - webové stránky, databázy, aplikácie a cloud sú chránené heslami a sú zálohované,
 - používateľské a prístupové heslá musia byť zvolené tak, aby boli ťažko uhádnuteľné, musia byť pravidelne obmieňané a držané v tajnosti;
 - prenosné médiá, ktoré obsahujú osobné údaje, musia byť chránené pred stratou, poškodením a neoprávneným prístupom;
 - v aplikáciách je používané riadenie prístupu, rozsah povoleného prístupu k osobným údajom je iba v miere nevyhnutnej na výkon pracovných činností používateľa;
 - spracúvané osobné údaje musia byť pravidelne zálohované, zálohovanie je zabezpečované centrálnou správou alebo lokálnym zálohovaním podľa podmienok, obsahu a rozsahu spracúvaných osobných údajov;
 - používateľ dodržiava stanovené pravidlá práce s počítačom, aplikáciou a počítačovou sieťou;
 - kamery nachádzajúce sa v prevádzkach prevádzkovateľa posielajú šifrované dáta,
 - voľné vystavenie osobných údajov na webových stránkach prevádzkovateľa je považované za zverejnenie osobných údajov.
 7. Kontrolu dodržiavania zavedených bezpečnostných mechanizmov pri práci s počítačom, s aplikáciami obsahujúcimi osobné údaje a počítačovou sieťou zabezpečuje poverený správca počítačovej siete.
 8. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť Úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.
 9. Ak prevádzkovateľ nespĺní oznamovaciu povinnosť podľa predošlého bodu, musí zmeškanie lehoty zdôvodniť.
 10. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Úradu musí obsahovať najmä:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.
11. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby.
12. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a nasledujúce informácie a opatrenia:
- a) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - c) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.
13. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe sa nevyžaduje v prípadoch uvedených v § 41 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z.

Článok XII.

Ďalšie technické a organizačné opatrenia prevádzkovateľa využívané v súvislosti s ochranou osobných údajov

1. Automatizovaný informačný systém (ďalej len „AIS“):
- AIS je určený na výkon prác súvisiacich s činnosťou prevádzkovateľa a môže byť používaný len na tento účel. AIS nesmie byť používaný na súkromné alebo iné účely, ktoré nesúvisia s činnosťou prevádzkovateľa.
 - základnými prostriedkami AIS, ktoré je možné používať pre plnenie stanovených pracovných povinností sú:
 - počítač, ktorý smie oprávnený používateľ používať,
 - nainštalované programové vybavenie,
 - sieťové služby dátových serverov,
 - výpočtová kapacita počítačových systémov pri používaní firemných sieťových aplikácií.
 - používateľ nesmie sám inštalovať akékoľvek programy, nesmie používať a šíriť nelegálne programové vybavenie, nesmie kopírovať a distribuovať nainštalované programy a operačné systémy, ich časti, súvisiacu dokumentáciu a manuály. Všetky zmeny v konfigurácii počítača a ostatného technického vybavenia môžu byť vykonávané len administrátorom AIS.



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- používateľ sa nesmie žiadnymi prostriedkami pokúšať získať prístupové práva, alebo privilegovaný stav, ktorý mu nebol nastavený administrátorom AIS. Pokiaľ používateľ v dôsledku chyby programových alebo technických prostriedkov získa privilegovaný stav, ktorý mu nebol udelený, alebo prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené a nastavené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť zodpovednej osobe a administrátorovi AIS.
- používateľ nesmie vykonávať takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom používaní AIS.
- používateľ je povinný rešpektovať štruktúru adresárov na svojom počítači i na sieti, udržiavať poriadok v adresároch, rušiť nepotrebné súbory v týchto adresároch, nevytvárať prázdne adresáre, chaotické kópie a pod.

2. Opakované použitie:

- prevádzkovateľ zabezpečuje použitie zdrojov, ako sú operačná pamäť, oblasti diskovej pamäti, monitory pracovných staníc a pod., pričom zachováva požadovanú úroveň bezpečnosti prostriedkami pridelenými pri činnosti informačných systémov jednotlivým oprávneným používateľom, ktoré neobsahujú žiadne informácie ich predchádzajúceho vlastníka.
- pre implementáciu bezpečnostných funkcií riadenia opakovaného použitia na úrovni systémových zdrojov (operačná pamäť, disková pamäť) sa využívajú štandardné funkcie použitého operačného systému.
- na úrovni aplikácie je treba zaistiť riadenie opakovaného použitia pre displeje pracovných staníc. Na úrovni aplikácie je treba konkrétne použiť šetrič obrazovky a autentizované zamykanie klávesnice heslom. Pre implementáciu šetriča obrazovky a autentizovaného zamykania klávesnice heslom sú použité štandardné prostriedky operačného systému Windows na pracovných staniciach.

3. Manipulácia s médiami:

- medzi médiami používané prevádzkovateľom patria všetky papierové médiá, ako tlačové výstupy, písomné dokumenty a rôzne koncepty, elektronické médiá ako USB kľúče, externé disky a ďalšie médiá slúžiace na zaznamenávanie a zálohovanie dát. Všetky typy týchto médií je potrebné chrániť rovnako dôsledne ako dáta v automatizovanom informačnom systéme.
- elektronické médiá, ktoré obsahujú osobné údaje, musia byť označené evidenčným číslom a zaevidované, každé také médium musí byť pridelené konkrétnej oprávnenej osobe, ktorá za manipuláciu s ním a jeho bezpečné uloženie zodpovedá.
- pokiaľ majú byť elektronické médiá pre záznam dát distribuované mimo sídlo prevádzkovateľa, musí sa použiť vždy nové médium s vyznačeným evidenčným číslom média.
- v prípade odovzdávania médií musí byť súčasťou odovzdania odovzdávací protokol s potvrdením preberajúcej osoby alebo doklad o postúpení využitého transportného média iným bezpečným spôsobom (doporučenou poštovou zásielkou, kuriérom a pod.).

4. Používanie elektronickej pošty a listovej pošty:



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- pre všetkých oprávnených používateľov, ktorí používajú elektronickú poštu a pre oprávnené osoby, ktoré prenášajú osobné údaje prostredníctvom elektronickej pošty, platia tieto zásady:
 - užívatelia zodpovedajú za používanie pridelených schránok elektronickej pošty,
 - schránku iného užívateľa je možné používať výhradne s jeho súhlasom,
 - prostredníctvom elektronickej pošty je zakázané prenášať osobné údaje mimo sídla prevádzkovateľa, ktoré nie sú chránené heslom alebo iným primeraným spôsobom (šifrovanie),
 - elektronickú poštu používať obozretne, aby neboli ohrozené prenášané informácie, ak je nutné prenášať citlivé informácie, použije sa šifrovanie alebo kompresia chránená heslom s požadovanou silou,
 - elektronická pošta je určená k pracovným účelom, používať elektronickú poštu pre mimopracovné aktivity možno iba pri zachovaní stanovených pravidiel.
- pre zasielanie osobných údajov formou listovej zásielky sa môže používať:
 - doporučená listová zásielka,
 - kuriérska služba.

5. Vzdialený prístup:

- vzdialený prístup k technickým zariadeniam prevádzkovateľa je možný výhradne po schválení prevádzkovateľom a môže ho vytvoriť výhradne správca počítačovej siete za podmienky, že dátové spojenie bude počas celej relácie šifrované minimálne prostredníctvom algoritmu AES, s použitím 256 bitového kľúča, negociovaného pomocou algoritmu RSA.

6. Ochrana počítača počas neprítomnosti užívateľa:

- oprávnený používateľ je povinný primerane chrániť pridelené automatizované prostriedky na spracúvanie osobných údajov pred neoprávnenou manipuláciou s nimi v čase jeho neprítomnosti, a to vypnutím počítača alebo odhlásením sa zo systému.

7. Antivírusová ochrana:

- v súčasnosti využíva prevádzkovateľ antivírusovú ochranu prostredníctvom produktov ESET Smart Security od spoločnosti ESET, spol. s r. o. s automatickou aktualizáciou, ktorá poskytuje pracovným staniciam s OS Windows pokročilú ochranu pred všetkými typmi škodlivých kódov, identifikuje, hlási, čistí, odstraňuje a bráni známym i neznámym škodlivým kódom i nežiaducim aplikáciám infikovať počítače a servery v sieti.
- požiadavky na antivírusový systém:
 - musí byť nainštalovaný na všetkých pracovných staniciach, serveroch a prenosných počítačoch,
 - musí byť nainštalovaná jeho aktuálna verzia,
 - musí umožňovať nepretržitú kontrolu kritických častí disku, súborov a správ elektronickej pošty na pozadí,
 - musí umožňovať periodické vykonanie antivírusovej kontroly celého systému,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- musí umožňovať užívateľom antivírusovú kontrolu zvolených médií, adresárov a súborov.
- za inštaláciu, aktualizáciu a aktiváciu antivírusového systému zodpovedá správca počítačovej siete. Pri práci s prijatými správami elektronickej pošty sú aplikované nasledovné pravidlá pre používateľov (vo väčšine prípadov sú uvedené pravidlá už aplikované priamo na filtroch k elektronickej pošte):
 - zákaz otvárať prílohy správ, ktoré pochádzajú z neznámych alebo podozrivých adries,
 - zákaz otvárať spustiteľné súbory (obsahujú koncovky .exe, .com, .bat, .vbs, .scr),
 - zistenie vírusu prostredníctvom antivírusového programu je potrebné ihneď oznámiť správcovi počítačovej siete.
- oprávnení používatelia majú zakázané vypínať antivírusovú ochranu. V prípade výskytu a detekcie počítačového vírusu sú povinní informovať prevádzkovateľa, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

8. Archivácia, zálohovanie a obnova:

- archiváciou a zálohovaním je uloženie všetkých alebo vybraných dát na pevný disk, alebo iné pamäťové médium.
- záloha je v pôsobnosti prevádzkovateľa riešená prostredníctvom oprávnených osôb na USB pamäťové médiá a sieťové disky. Uvedené zálohy sa ukladajú na bezpečnom mieste s riadeným prístupom.
- ďalšia záloha a archivácia je zabezpečovaná správcom siete na pevnú zálohovaciu jednotku.
- obnovou je obnovenie všetkých alebo vybraných dát po bezpečnostnom incidente, alebo po inej strate dát z bezpečnostnej zálohy. Obnova je riešená prostredníctvom obnovy z vytvorených záloh.

9. Havarijné postupy:

- v prípade zistenia poruchy akéhokoľvek prostriedku AIS je potrebné na túto skutočnosť upozorniť administrátora AIS.
- administrátor AIS rozhodne o ďalšom postupe opravy, s ohľadom na zabezpečenie osobných údajov informuje prevádzkovateľa, ak technický prostriedok alebo nosič informácií obsahujúci osobné údaje bude kvôli vykonaniu servisného zásahu premiestnený mimo prevádzok prevádzkovateľa, prípadne ak servisný zásah bude vykonávať externá firma.

Článok XIII.

Zodpovedná osoba

1. Prevádzkovateľ je povinný určiť zodpovednú osobu, ak:
 - a) spracúvanie osobných údajov vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávna inštitúcia okrem súdov pri výkone ich súdnej právomoci,



DC MEDICAL s.r.o., sídlo: Myslavská 644/190/A, 040 16 Košice, IČO: 46 599 762,
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č.: 29900/V

- b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu, alebo
 - c) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku vo veľkom rozsahu.
2. Zodpovednou osobou u prevádzkovateľa je **Ing. Tímea Lukšová**, e-mail: zodpovednaosoba@dcmedical.eu, telefónne číslo: +421 948 798 537.

Článok XIV.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii

1. Prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú alebo sú určené na spracúvanie po prenose do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, sa môže uskutočniť len vtedy, ak prevádzkovateľ a sprostredkovateľ dodržiavajú podmienky vrátane podmienok následného prenosu osobných údajov z predmetnej tretej krajiny alebo od predmetnej medzinárodnej organizácie do inej tretej krajiny alebo inej medzinárodnej organizácii.
2. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa môže uskutočniť, ak Európska komisia rozhodla, že tretia krajina, územie alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Taký prenos nevyžaduje osobitné povolenie.
3. Ak neexistuje rozhodnutie Európskej komisie podľa predošlého bodu, prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa môže uskutočniť len vtedy, ak sa poskytnú primerané záruky ochrany osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov dotknutej osoby do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Článok XV.

Mlčanlivosť

1. Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ je tiež povinný zaviazať mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.

V dňa

DC MEDICAL s.r.o.